

单位	序号	单位1	部室	拟招聘岗位	拟招聘人数	岗位职责(概述)	任职资格					报名	
							学历要求	专业要求	工作经验要求	职称/职业资格	年龄要求	其它要求	二维码
北京 顺政大 龙供热 有限公 司	1	大龙供热	技术部	热力工程师	2	1.组织前期洽谈,拟定并网协议,召开技术配合会,深化技术方案,设计图纸审核,发放设计图纸; 2.了解项目规模及背景,进行技术调查,收集相关技术数据,进行技术分析,出具技术方案,联系新建小区开发商,对项目进行前期考察,洽谈设备费用; 3.审核施工图纸,审核施工方案,处理现场技术问题,负责工程设计对接,现场技术管理,协调开发商进行热计量设备安装指导工作,参与老旧小区热计量改造项目施工相关工作,联系相关热计量厂家解决系统及现场设备存在问题; 4.协调工程、运行等部门进行新建项目验收工作,签署工程竣工报告; 5.现场调查,数据收集,计算选型,出具分析报告。	全日制本科及以上学历	热能与动力工程相关专业	3年及以上相关岗位工作经验	持有热力专业初级及以上职称证书	35周岁及以下		
	2	大龙供热	技术部	电气工程师	1	1.参与制定部门相关制度及业务流程,推动制度执行并持续完善与优化; 2.出具技术方案、审核施工图纸、处理施工方案现场技术问题,签署工程竣工报告、进行现场技术管理等; 3.完成领导安排的其他工作。	全日制本科及以上学历	电气自动化相关专业	3年及以上相关岗位工作经验	持有电气专业初级及以上职称证书	35周岁及以下		
	3	大龙供热	财务资产部	预算成本会计	1	1.参与全面预算管理体系建设,为预算工作建立相应配套的执行、控制机制; 2.负责公司成本管理,进行单元成本核算,做好预算控制,分析成本费用升降因素,预测成本发展趋势,提出降低成本和增收节支的措施和方法,积极配合各项业务,发挥监督职能等; 3.组织公司成本核算和控制,负责成本的汇总、提出成本控制指标建议; 4.负责定期出具成本及分析报告,提出降低成本的控制措施和建议; 5.负责督导解决成本分析的异常问题,和协助生产部门共同开展降本工作。	全日制本科及以上学历	会计及财务管理相关专业,工作经验丰富者可适当放宽	5年及以上相关岗位工作经验	持有会计中级及以上职称证书	35周岁及以下		
	4	大龙供热	财务资产部	主管会计	1	1.负责公司账务核算,各类会计单据的审核; 2.负责企业日常的会计核算业务、编制、填报报表; 3.负责发票的开具、纳税申报等; 4.负责编制公司总体预算及资金预算; 5.负责公司各类财务报表及统计报表的报送。	全日制本科及以上学历	会计及财务管理等相关相关专业,工作经验丰富者可适当放宽	5年及以上相关岗位工作经验	持有会计中级及以上职称证书	35周岁及以下		
	5	大龙供热	生产运营部	运营数据管理员	1	1.做好能耗数据的统计、汇总工作,根据要求形成公司运行分析报告,确保运行分析报告全面、准确; 2.组织开展设备基础台账的统计与更新包括:锅炉房基础设备、一次管网基础信息、换热站基础设备、特种设备及安全附件、特种作业设备等基础信息的统计台账与更新,确保台账信息准确; 3.组织开展各热力服务人员信息台账统计与更新工作,确保台账信息准确; 4.组织开展供热区域信息台账统计与更新工作,确保台账信息准确。	全日制本科及以上学历	能源与环境热能或动力工程类相关专业	3年及以上相关岗位工作经验	不限	35周岁及以下		
	6	大龙供热	生产运营部	智慧供热组组长	1	1.负责做好视频监控系统的运行管理,组织保安对厂站情况24小时监控,发现问题及时上报,确保厂站安全 2.负责生产调度平台、换热站监控系统、视频监控系统等系统平台维护; 3.维护供热监控平台监测数据; 4.对OA系统需要功能进行增删;进行使用人员的信息管理和硬件维护工作; 5.负责管理数据中心各项工作。	全日制本科及以上学历	电气工程及自动化、计算机相关专业	5年及以上相关岗位工作经验	持有相关专业初级及以上职称证书	35周岁及以下		
	7	大龙供热	综合办公室	文秘	1	1.负责公司会务工作,根据公司经营情况,合理组织公司会议,如党总支会、董事会、经理办公会等会议; 2.负责督办工作,对上级单位的督查、单位的重大决策等建立台账,跟踪落实情况,及时反馈,确保各项工作顺利完成落实; 3.负责撰写领导讲话、工作报告、临时材料等; 4.负责除党组织、团组织和工会文件外的重要公司文件“套红”工作。	全日制本科及以上学历	行政、文秘、人力相关专业	5年及以上同岗位工作经验	不限	35周岁及以下		
	8	大龙供热	杨镇供热中心	部长或副部长(主持工作)	1	1.负责辖区内燃气储备、人员储备、供暖前准备工作; 2.规范管网运行管理,落实安全制度,保障供暖安全稳定运行; 3.统筹用户采暖维修工作,协调各部门为用户提供优质服务; 4.领导管网运行和应急抢修工作,提高管网运行效率和及时解决突发事故。	全日制本科及以上学历	能源、暖通、热动力等相关专业	8年及以上供热运行、用户服务等相关工作经验,具有一定的管理经验	持有相关专业初级及以上职称证书	35周岁及以下	熟悉供热行业相关政策法规和安全管理制度;熟悉锅炉、管网等主要设备的构造、性能及操作规范要求	
	9	大龙供热	北京大龙供热设备安装有限公司	暖通工程师	3	1.负责工程项目整体进度管理,编制施工总体进度计划及分项施工进度计划,并根据进度要求及时进行调整,做好施工生产中的内部和外部沟通工作,及时协调处理现场施工发生的问题,保证施工顺利进行; 2.负责协助领导完成热力工程技术指导工作,及时传达公司的有关技术要求,定期巡视检查水暖工程的施工质量; 3.审查热力专业的设计变更、现场签证,负责热力专业材料设备选型工作,对材料的质量、生产能力各方面情况反复对比; 4.负责工程施工的进度管理,督促各施工单位按施工组织设计和进度计划完成任务; 5.负责工程的质量管理工作,现场调查,数据收集,出具分析报告。	全日制本科及以上学历	暖通、工程等相关专业	3年及以上相关岗位工作经验	1.持有暖通相关专业初级及以上职称证书; 2.持有二级建造师证书者优先	35周岁及以下		
	10	大龙供热	北京大龙供热设备安装有限公司	电气工程师	1	1.参与制定部门相关制度及业务流程,推动制度执行并持续完善与优化; 2.出具技术方案、审核施工图纸、处理施工方案现场技术问题,签署工程竣工报告、进行现场技术管理等; 3.完成领导安排的其他工作。	全日制本科及以上学历	电气工程相关专业	3年及以上相关岗位工作经验	1.持有电气相关专业初级及以上职称证书; 2.持有二级建造师证书者优先	35周岁及以下		
	11	大龙供热	北京大龙供热设备安装有限公司	造价工程师	1	1.配合制定本单位相关制度、对施工中工程预算进行全过程管理。 2.完成领导安排的其他工作。	全日制本科及以上学历	热能与动力、工程类等相关专业	3年及以上相关岗位工作经验	持有二级造价工程师及以上职业资格证书	35周岁及以下		
小计					14								

单位	序号	单位1	部室	拟招聘岗位	拟招聘人数	岗位职责(概述)	任职资格						报名
							学历要求	专业要求	工作经验要求	职称/职业资格	年龄要求	其它要求	二维码
北京市恒锋市政工程有限公司	1	恒锋市政	市场经营部	招投标专员	2	1.负责收集工程招标信息并进行分析; 2.负责组织编制资审文件、投标文件,进行组标及封标工作,保证有效投标; 3.参加开标、投标面试等工作; 4.负责协调各合作单位的投标业务; 5.负责签订工程承包合同。	全日制本科及以上学历	公路、道桥、给排水、 土木工程、交通工程 市政相关专业	3年及以上相关岗位工作经验	持有造价工程师及以上 职业资格证书	35周岁及 以下		
	2	恒锋市政	项目分公司	项目经理	2	1.负责工程项目的管理工作; 分包工程管理及评审; 2.对施工进度、质量、安全、文明施工进行全面管理。	大学本科及 以上学历	公路、道桥、给排水、 水利水电、土木工程、 交通工程等市政相关专 业	5年及以上市政工程施工经验	持有一级建造师(市政、 公路、水利水电) 执业资格证书	35周岁及 以下		
	3	恒锋市政	项目分公司	技术员	10	负责工程施工过程及安全相关管理工作。	全日制本科 及以上学历	公路、道桥、给排水、 水利水电、土木工程、 交通工程等市政相关专 业	3年及以上相关岗位工作经验	1.持有二级及以上建 造师执业资格证书者优 先; 2.持有工程师及以上证 书者优先	35周岁及 以下		
	小计					14							
北京顺政市政设施管理有限公司	1	市政设施	设施运维中心	市政工程技术人员	1	1.独立完成给排水项目设计,具备编制施工组织设计、专项方案、工法的能力; 2.熟悉给排水设计和施工行业政策法规,熟练运用Office、Auto CAD等计算机软件系统; 3.懂管理、懂技术、懂造价,具有良好的沟通、协调和文字处理能力; 4.完成主管领导交办的其他工作。	大学本科及 以上学历	给排水、水利工程等相 关专业	3年及以上设计及施工工作经验	持有给排水工程师及以 上职称证书	40周岁及 以下		
	2	市政设施	财务部	成本会计	1	1.审核公司各项成本支出,进行成本核算、费用管理、成本分析、定期编制成本分析表。 2.主要做好成本的核算和控制;负责成本的汇总和决算工作。 3.协助各部门进行成本经济核算。 4.其他临时性事务。	大学本科学 历	会计、财务等相关专业	3年及以上相关工作要 求	持有会计师中级及以上 职称证书者优先	35周岁及 以下		
	小计					2							
北京顺政排水有限公司	1	排水公司	市场部	施工现场管理	1	1.完成项目实施前的相关手续办理工作; 2.负责严格要求施工单位按照投标书、施工承包合同、设计文件及现行施工验收规范的要求施工; 3.负责审查施工单位在施工过程中使用材料的质量、等级是否满足设计要求,禁止使用不合格材料; 4.负责定期组织包括监理单位、施工单位的现场例会工作; 5.负责施工现场质量和安全工作,如出现安全隐患必须采取相应措施予以处理,并及时报告主管领导; 6.负责对监理公司、施工项目经理部的现场监督、管理工作; 7.负责组织并参与工程验收; 8.完成领导交办的其他工作。	全日制本科 及以上学历	土木工程、工程管理 等相关专业	3年及以上施工现场管理相 关工作经验	不限	35周岁及 以下	1.了解电气、土建施工等相关知 识; 2.熟练使用OFFICE办公软件,熟 悉CAD制图软件; 3.审核工程量清单; 4.有较强的思维逻辑性,善于沟 通、谈判; 5.有较强的抗压力和执行能力。	
	2	排水公司	技术部	工艺技术员	1	1.负责对现有污水处理厂的运行工艺进行指导,协调解决运行中出现的各类工艺技术问题; 2.负责新污水站的工艺技术对接工作,负责新污水站的工艺调试指导工作; 3.负责制定和实施各水厂的运行工艺的重大技术改造和技术革新方案; 4.负责职工污水处理工艺培训工作; 5.收集、整理、分析污水处理厂工艺运行数据,形成图表、对比表等相关资料;发现运行中出现的工艺技术问题; 6.完成领导交办的其他工作。	全日制本科 及以上学历	给排水专业、环境工程 等相关专业	3年及以上污水处理工艺相 关工作经验	不限	35周岁及 以下	1.熟练使用OFFICE办公软件,熟 悉CAD制图软件; 2.具备技术研发创新的理念,了解 工艺管理方式; 3.掌握技术研发的过程及工艺技 术管理知识; 4.对水厂整体的技术工艺有控制能 力; 5.细心、耐心,具备良好的创新设 计能力; 6.具有独立编制水厂设计方案、运 行方案的能力; 7.熟悉生活污水及工业污水处理工 艺。	
	3	排水公司	运行管理部	设备管理员	2	1.负责制定设备管理的设备台账、清单、相关技术标准、操作规程等,并对一线操作人员进行培训,根据实际运行情况及时作出调整和修改; 2.负责汇总设备的例行保养、点检、巡检的内容,并负责监督具体实施,保证设备完好率和利用率; 3.负责汇总年度设备维修方案,以及执行监督日常设备维修工作; 4.负责汇总年度设备备件方案,并对新购入设备、备件等进行验收; 5.负责制定操作人员、维修人员、设备管理人员以及各部门之间进行设备管理工作的程序和报表; 6.定期检查各种设备报修、维修记录和报表的及时性、准确性,定期分析设备运行资料,不断提高设备管理水平,并定期上报主管领导; 7.负责做好设备原始资料的统计和积累,并在每月末和年末整理上交公司存档; 8.负责排除设备的突发性故障,组织参加设备事故分析会; 9.组织人员对机械设备的状态进行监控,并做好设备原始记录及设备使用过程中的状态控制工作; 10.完成上级领导交办的其他工作任务	全日制本科 及以上学历	设备管理、机械制造等 专业	3年及以上污水处理设备相 关工作经验	持有设备工程师及以上 职称证书	35周岁及 以下	1.熟练使用办公软件;熟悉CAD 相关技术软件; 2.全面了解设备保养与维修等方 面的工作程序; 3.熟练掌握污水处理相关设备操 作规程、维护保养、检修等的技术方 法; 4.熟悉设备生产管理和控制的基本 操作方法; 5.具有自控设备,弱电操作的能 力,有实际操作能力,可以解决现 场各类突发问题; 6.具有较强的逻辑分析能力,善于 发现设备的问题; 7.具有优秀的设备问题分析与解决 能力。	
小计					4								

单位	序号	单位1	部室	拟招聘岗位	拟招聘人数	岗位职责(概述)	任职资格					报名	
							学历要求	专业要求	工作经验要求	职称/职业资格	年龄要求	其它要求	二维码
北京通达实业 有限公司	1	通达公司	北京顺利通 汽车维修服 务有限公司- 财务部	主管会计	1	全面主持本部门日常工作，根据公司经营计划，负责公司财务预算、资金管理、会计核算、税务管理、投资管理、融资管理、统计管理等全面财务管理工作，为公司的有效运行提供财务支撑，促进公司财务状况良性发展。做好领导交待的其他工作	大学本科学历		5年及以上相关工作经验	持有中级会计师及以上 职称证书	35周岁及 以下		
	小计					1							
北京顺 政金服 科技有 限责任 公司	1	顺政金服	息管理部	信息化建 设工程 师	1	1. 负责网络设备的日常运维巡检、故障排查处置配置变更、性能调优等工作； 2. 负责完成网络设备的上下架工作，配合完成相关业务系统的网络接入服务 3. 负责网络、负载均衡、网络安全等设备的管理和维护。 4. 配合开展应急演练、安全检查和整改等专项工作； 5. 负责响应网络相关事件及应急故障处理，实现网络变更、故障等运行风险可控 6. 配合网络相关项目建设、实施、评估、验收等工作； 7. 配合内外部审计并落实相关问题的整改工作； 8. 参与运维值班工作，负责监督检查组员值班工作情况； 9. 配合网络各项规范文档、规章制度、工作流程、操作手册、培训资料、应急资料等相关规章制度的拟写、修订、审核、发布；	全日制本科 及以上学历	计算机、电子信息工程 相关专业	3年及以上相关工作要 求	不限	35周岁及 以下	1、熟悉2/3层网络技术，包括OSPF/ISIS/BGP等路由协议 QOS/VRRP/BFD等IP服务保障技术； 2、熟悉各项网络监控参数，具备搭建、运维Ansible/Zabbix等开源网络监控工具技术； 3、熟悉华为交换机、路由器、防火墙、负载均衡等设备具备基本配置、调试、故障分析及处置等技能； 4、具备丰富的网络故障排查和解决经验，具备优秀的分析和解决问题的能力； 5、良好的表达沟通以及协调能力，团队合作意识强； 6、掌握TCP/IP、DHCP、IPSec、VPN、DNS、WiFi等技术。	
	小计					1							
汇总					43								

注：上述岗位要求丰富或特别优秀者可相应放宽条件